

Conditions commerciales

Nature de la prestation

Guidage en français et anglais pour des groupes et des individuels.

La guide ne peut prendre en charge un groupe excédant 50 personnes, voire moins en fonction des lieux de visite.

La guide conférencière est habilitée à la conduite des véhicules de transport de personnes jusqu'à 8 passagers.

La réservation et le règlement des autres prestations (musées, châteaux, restauration) sont à effectuer directement par le client.

Les repas de la guide ne sont pas inclus dans le tarif de guidage (pour les visites à la journée) et sont à la charge du client. Des frais de transport peuvent être ajoutés en fonction des demandes de déplacement au tarif de 0,80€/km.

Conditions d'annulation

En cas d'annulation moins de **48 heures** avant le début du service, **100%** du montant de la visite prévu sur le bon de réservation est dû. En cas d'annulation dans les **deux semaines précédant** la visite, **50%** du montant prévu sur le bon de réservation est dû. Pour toute autre annulation, seuls les arrhes de 30 % sont dûs.

Le temps de service du guide commence à l'heure indiquée sur le bon de commande. En cas de retard du client, l'attente est déduite du temps de service du guide. Si l'attente se prolonge au-delà **d'une heure** le contrat est rompu à l'initiative du client et l'intégralité du montant de la visite prévu sur le bon de commande est dû.

Réservation

Une fois la prise de réservation effectuée, un bon de réservation est envoyé au client. Ce dernier doit le retourner complété et signé dans les 30 jours à compter de la date d'émission du bon de réservation. Par mail à : visites@immersive-normandy.com ou par courrier.

En cas de réservation de dernière minute, sans confirmation 24h avant la prestation, la réservation est annulée.

Cette réservation ne devient effective qu'après **confirmation** signée par la guide conférencière. Après confirmation, le client s'engage à verser des arrhes de 30% du montant total prévu sur le bon de réservation (sauf réservation Pass Culture).

La signature du bon de commande vaut contrat de la part du client et le soumet au respect des conditions d'annulation ci-dessus.

Règlement et facturation

Règlement à effectuer en amont de la visite par chèque ou virement bancaire ou bien le jour de la visite directement auprès de la guide en espèce ou par chèque. Possibilité de règlement après la visite par virement bancaire.

NB. Règlement depuis l'étranger (hors zone euro) : les frais de transactions sont à la charge du client.

Les tarifs sont annoncés en TTC.

A réception du règlement et une fois la prestation effectuée, le client reçoit une facture indiquant que le règlement a bien été honoré.

Garantir au mieux le déroulement de votre visite

Les personnes responsables de l'encadrement du groupe (enseignants, parents, bénévoles d'association...) veilleront au confort, à la sécurité et selon les cas, à la discipline du groupe pour permettre à la guide de se concentrer uniquement sur la visite.



Terms and Conditions

Nature of the service

Guided Tours in French and English for groups and individuals.

The guide cannot take care of a group of more than 50 people, or sometimes less depending on the places of visit.

Reservations and payment for other services (museums, castles, catering) are to be made directly by the customer.

The guide's meals are not included in the guiding price (for day tours) and are the responsibility of the client. Transport costs may be added depending on travel requests at a rate of €0.80/km.

Cancellation conditions

In case of cancellation less than **48 hours** before the start of the service, **100%** of the amount of the tour provided on the booking voucher is due. In case of cancellation within **two weeks prior to the tour**, **50%** of the amount provided on the booking form is due. For any other cancellation, only the 30% deposit is due.

The guide's service time begins at the time indicated on the booking form. In case of delay of the client, the waiting time is deducted from the guide's service time. If the wait is longer than **one hour**, the contract is terminated **at the customer's initiative** and the full amount of the visit provided for on the booking form is due.

Reservation

Once the booking has been made, a booking voucher is sent to the customer who must return it completed and signed within 30 days from the date of issue of the booking voucher. By e-mail at: visites@immersive-normandy.com or by post.

In case of last-minute booking, without confirmation 24 hours before the service, the reservation is cancelled.

This reservation only becomes effective after **confirmation** signed by the tour guide. After confirmation, the client agrees to pay a deposit of 30% of the total amount provided on the booking voucher.

The signature of the Booking voucher constitutes a contract on the part of the customer and subjects him to compliance with the above cancellation conditions.

Settlement & Invoicing

Payment to be made before the visit by bank transfer or credit card link or, on the day of the visit directly to the guide in cash or by credit card. Possibility of payment after the visit by bank transfer.

NB. Payment from abroad (outside the euro zone): transaction fees are the responsibility of the customer.

Prices are announced in VAT.

Upon receipt of the payment and once the service has been completed, the customer receives an invoice indicating that the payment has been honored.

Ensuring the best possible outcome of your visit

The people responsible for supervising the group (teachers, parents, association volunteers, etc.) will ensure the comfort, safety and, depending on the case, the discipline of the group to allow the guide to concentrate solely on the visit.

